

do umowy nr

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

dotycząca ochrony informacji niejawnych
w zakresie ochrony obiektów, osób i mienia w budynkach
Sądu Rejonowego w Piasecznie

1. W wymaganiach używa się następujących określeń:
 - 1.1. Zamawiający – Sąd Rejonowy w Piasecznie;
 - 1.2. Wykonawca(-y)¹:.....
.....
.....
.....;
 - 1.3. Strona umowy – Wykonawca lub Zamawiający;
 - 1.4. „Wykaz osób realizujących przedmiot umowy” – dokument wykonany przez Wykonawcę jak w pkt.6 niniejszej instrukcji;
 - 1.5. ustawa – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U.2025.1209) zwana dalej ustawą.
2. Wykonanie umowy, której załącznikiem jest niniejsza Instrukcja , może wiązać się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**POUFNE**” ze względu na charakter i miejsce wykonywania umowy. Zamawiający nie przewiduje udostępniania materiałów niejawnych Wykonawcy, z wyjątkiem czynności o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U.2011.271.1603).
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania:
 - 3.1. ustawy i aktów wykonawczych wydanych do ustawy wraz z aktami w zakresie dotyczącym wykonywania warunków umowy, pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy oraz odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie zgodnie

¹ W przypadku konsorcjum – wszyscy członkowie muszą spełniać wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych.

z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U.2018.1600) –
rozdział XXXIII – *Przestępstwa przeciwko ochronie informacji*;

3.2. niniejszej *instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dotyczącej ochrony informacji niejawnych*.

4. Przedmiotem podlegającym ochronie w zakresie ochrony informacji niejawnych przez Strony są wszelkie informacje niezależnie od formy, nośnika i sposobu ich utrwalenia oraz każdy materiał. Ponadto ochronie podlegają informacje dotyczące:

4.1. wykonywania przedmiotu *umowy* w całości i jego części;

4.2. wyposażenia, systemu ochrony obiektu Zamawiającego;

4.3. informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekarane i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wg wzoru załączonego do „*Instrukcji (...)*” (Załącznik nr 1) „*Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy*” i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy wraz z dokumentami poświadczonymi za zgodność z oryginałem, które określa pkt. 7.

7. Dokumenty jakie jest zobowiązany posiadać Wykonawca:

7.1. Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej III stopnia do klauzuli POUFNE;

7.2. Kierownik Wykonawcy:

7.2.1. Poświadczenie Bezpieczeństwa do klauzuli co najmniej POUFNE;

7.2.2. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez:

7.2.2.1. Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 1) ustawy)
lub

7.2.2.2. Zatrudnionego przez Kierownika Wykonawcy Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (art. 14 ust.2 ustawy).

7.3. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do świadczenia usługi są zobowiązani posiadać:

7.3.1. Poświadczenie Bezpieczeństwa do klauzuli co najmniej POUFNE,

7.3.2. Zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób w „Wykazie osób (...)”, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do „*Wykazu osób (...)*”, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, co najmniej 14 dni roboczych przed dokonaniem tych zmian i uzyskać stosowną akceptację.
10. Zamawiający dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców przez Wykonawcę.
11. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na firmy lub osoby „trzecie”, jak również - bez porozumienia z Zamawiającym - realizację przedmiotu umowy lub jego części innym osobom niż wymienionym w „*Wykazie osób (...)*”.
12. Zamawiający nie przewiduje udostępniania niejawnych dokumentów i materiałów Wykonawcy.
13. Wykonawca nie będzie wykonywał kopii / wypisu / odpisu jakichkolwiek dokumentów niejawnych związanych z przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca nie będzie przetwarzał dokumentów niejawnych w systemach teleinformatycznych, z wykorzystaniem urządzeń elektrycznych i elektronicznych, ani metodą odręczną.
15. Wykonawca będzie realizował czynności związane z przewożeniem materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą co najwyżej POUFNE na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U.2011.271.1603).
16. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu *umowy* jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o:
 - 16.1. Zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
 - 16.2. zmianach osób wykonujących lub mających dostęp do przedmiotu *umowy*;
 - 16.3. potrzebie zlecenia podwykonawcy wykonania części umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych. Wykonawca jest zobowiązany opracować dla Podwykonawcy instrukcję bezpieczeństwa przemysłowego dotyczącą ochrony informacji niejawnych;
 - 16.4. ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub rozwiązaniu jednostki organizacyjnej

Wykonawcy albo zakończeniu przez nią działalności w innej formie;

16.5.innych sprawach mających wpływ na ochronę informacji niejawnych przez Wykonawcę.

17.Wejście i wyjście Wykonawcy do obiektu Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym systemem wejść/wyjść Zamawiającego, uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez przedstawiciela Zamawiającego, a w szczególności:

17.1.Regulaminem Bezpieczeństwa i Porządku obowiązującym w obiekcie Sądu Rejonowego w Piasecznie;

17.2.Instrukcją Zmiany Dyżurnej.

18.W przypadku wykonywania czynności w obiektach Zamawiającego, związanych z przedmiotem umowy, dopuszcza się do korzystania z telefonów komórkowych.

19.Zabrania się wnoszenia i użytkowania we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego urządzeń umożliwiających nagrywanie dźwięku lub obrazu oraz urządzeń teleinformatycznych i telekomunikacyjnych niezaakceptowanych przez Zamawiającego.

20.Uprawnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w pkt. 21 mogą kontrolować zasadność i sposób przebywania pracowników wykonawcy na terenie oraz w strefach ochronnych Zamawiającego.

21.W celu zapewnienia przestrzegania, w czasie realizacji przedmiotu umowy, przepisów o ochronie informacji niejawnych ustala się następujący podział kompetencji w zakresie sprawowania nadzoru:

21.1.Zamawiający i Wykonawca akceptują i przyjmują że zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U.2025.1209) wyznacza Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Pana Dariusza SOSZKA tel. 22 731 18 09, e-mail dariusz.soszka@piaseczno.sr.gov.pl , jako osoby odpowiedzialne za:

21.1.1. nadzorowanie i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych;

21.1.2. wykonywanie kontroli bieżących związanych z przestrzeganiem ustaleń niniejszych Szczegółowych Wymagań.

22.W przypadku stwierdzenia naruszenia lub próby naruszenia przez pracowników Wykonawcy postanowień niniejszych wymagań podczas wykonywania usługi w obiekcie objętych umową, Zamawiający powiadomi

o tym fakcie Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy. Wykonawca zabezpieczy materialne ślady działania, które były związane ze zdarzeniem naruszenia albo próbą naruszenia przez pracowników Wykonawcy postanowień niniejszej instrukcji w celu przeprowadzenia przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego postępowania wyjaśniającego.

23. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, wyznaczone do świadczenia usługi w obiektach Zamawiającego są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.

Załącznik 1 – wzór wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy
nrz dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
PEŁNOMOCNIK
ds. OCHRONY INFORMACJI
NIEJAWNYCH ZAMAWIAJĄCEGO

.....
PEŁNOMOCNIK
ds. OCHRONY INFORMACJI
NIEJAWNYCH WYKONAWCY

.....

.....

do umowy nr

Załącznik nr 1 do „Instrukcji (...)”

/Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB
WYZNACZONYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY NR
Z DNIA2026 R.**

L.p.	Imię i nazwisko PESEL	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Adres miejsca zamieszkania lub pobytu	Zajmowane stanowisko (na umowie)	Poświadczenie bezpieczeństwa/upoważnienie*				Nr i data wydania zaświadczenia dot. Szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych*
						Numer	Klauzula tajności	Data ważności	Organ wydający	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										

Pełnomocnik
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Wykonawcy

Przedstawiciela
Wykonawcy

Dane zawarte w tabeli zgodnie z art.15 ust.1 pkt.8 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209)

*W tabeli należy uwzględnić dane pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz w kolumnie 11 wpisać nr i datę wydania zaświadczenia szkolenia specjalistycznego wydanego przez ABW lub SKW, Administratorów i Inspektorów Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (jeżeli w ramach umowy wymagany jest akredytowany system teleinformatyczny).

.....

.....